

*Skladno z določbami 11. člena Zakona o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/2007 ZJU-UPB3), Uredbo o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (UL RS št. 58/2003) in 18. in 19. člena Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev (UL RS št. 8/2001) izdajam naslednji*

**Priloga 1:**

**O B R A Z E C**

**za prijavo prejetih daril v zvezi z opravljanjem službe**

1. Podatki o darovalcu (fizična ali pravna oseba) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Kratek opis darila in ocena njegove vrednosti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Razlog za izročitev darila in okoliščine, v katerih je darilo dano \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Datum prejetja darila \_\_\_\_\_

5. Podatki o obdarjencu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(lastnoročni podpis uslužbenca)

**\* obrazca ni treba izpolnjevati za darila zanemarljivih vrednosti (vsa darila do vrednosti 5.000,00 SIT OZ. 20,88 EUR )**